

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

OBČINA MIRNA

LETO 2026



TREBNJE, FEBRUAR 2026

ELABORAT SO PRIPRAVILI:

- SUZANA GORC, VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE



- MIHA SEVER, DIREKTOR



KOMUNALA
TREBNJE d.o.o.

KOMUNALA TREBNJE D.O.O.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE

TEL.: 07 / 348 12 60
FAKS: 07 / 48 12 82
WWW.KOMUNALA-TREBNJE.SI
INFO@KOMUNALA-TREBNJE.SI

TREBNJE, FEBRUAR 2026



VSEBINA ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITVE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OBČINI MIRNA ZA LETO 2026

1. UVOD	3
2. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	4
3. OBLIKOVANJE CEN STORITEV 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE	5
3.1 Izhodišča za oblikovanje cen in pripravo elaborata	5
3.2 Obvezne sestavine elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne službe	5
3.3 Sestava cene izvajanja storitev	6
3.4 Plačilo storitev javne službe	6
4. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE	7
4.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev za leto 2024	7
4.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2024	7
4.3 Potrjene, predračunske in obračunske cene za leto 2024	8
4.4 Pojasnila odnikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene za leto 2024	8
4.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero je javno podjetje registrirano	8
4.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za leto 2026	9
4.7 Predračunski stroški izvajanja storitev za leto 2026	9
4.8 Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	9
4.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov	10
4.9.1 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za leto 2024	10
4.9.2 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za leto 2026	10
4.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev	10
4.11 Donos na poslovno potrebna osnovna sredstva	10
4.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe	11
4.13 Izračun predračunske cene storitev javne službe 24-urna dežurna služba za leto 2026	11
5. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH	12
5.1 Ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti	12
5.2 Razporejanje stroškov, prihodkov in odhodkov	13
5.3 Razdelitev splošnih stroškov uprave podjetja med posamezne dejavnosti	13
5.4 Razporeditev stroškov, odhodkov in prihodkov iz splošnega nosilca dejavnosti na direktne stroškovne nosilce	13
6. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	15
7. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32 ALI NA ZAHTEVO OBČINE	15
8. ZAKLJUČEK	15

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prikaz realizacije dejavnosti po letih	7
Tabela 2: Predračunski stroški za leto 2024 in obračunski stroški za leto 2024	8
Tabela 3: Pojasnilo odmikov potrjene in obračunske cene za leto 2024	8
Tabela 4: Primerjava kazalnikov podjetja s kazalniki v panogi E 38.110. Primerjamo podatke za podjetje v letu 2024 in panogo v letu 2023 (Vir za primerjavo s panogo: SI BON, https://bonitete.bisnode.si/)	9
Tabela 5: Predvideno število opravljene storitve 24-urna dežurna služba v občini Mirna	9
Tabela 6: Predračunski stroški izvajanja storitev za leto 2026 (v EUR)	9
Tabela 7: Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev javne službe (v EUR)	9
Tabela 8: Prikaz izračuna deleža za razporeditev posrednih stroškov na občino	9
Tabela 9: Prikaz izračuna deleža za razporeditev posrednih stroškov na občino	10
Tabela 10: Prikaz izračuna razdelitve splošnih stroškov za leto 2024 (v EUR)	10
Tabela 11: Prikaz izračuna razdelitve splošnih stroškov za leto 2026 (v EUR)	10
Tabela 11: Donos na poslovno potrebna osnovna sredstva za oskrbo s pitno vodo (v EUR)	11
Tabela 12: Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe	11
Tabela 13: Predračunski stroški opravljanja storitev javne službe za leto 2026	12
Tabela 14: Izkaz poslovnega izida za leto 2024 po dejavnostih (v EUR)	15

1. UVOD

Skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o., družba opravlja osnovne dejavnosti gospodarskih javnih služb (GJS), in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranje, obdelava in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih cest.

Javno podjetje opravlja tudi druge gospodarske javne službe, če tako določi zakon, odlok ustanoviteljic ali drug predpis, in je zagotovljeno financiranje za opravljanje teh služb:

- pogrebna in pokopališka dejavnost,
- daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti v skladu s pooblastili ustanoviteljic:

- gradbena dejavnost,
- dejavnost vzdrževanja,
- oglaševanje,
- prodaja zabojnikov in ČN,
- stanovanjska dejavnost,
- vodenje investicij,
- kataster in
- zapore cest.

Pri opravljanju svoje dejavnosti posebno pozornost namenja varovanju in izboljševanju človekovega okolja.

Podjetje je po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) registrirano za dejavnost E 38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov.

2. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

Konec septembra 2016 je bil v Uradnem listu (Uradni list RS, št. 62/16) objavljen **Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti** (ZPPDej), ki je začel veljati 15. 10. 2016. Zakon je na novo opredelil opravljanje te dejavnosti. V zakonu je navedeno, da je potrebno ločiti pogrebno od pokopališke dejavnosti. Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja na trgu. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

Javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o. obvezno gospodarsko javno službo 24-urna dežurna služba v Občini Mirna izvaja skladno z **Odlokom o pokopališkem redu v Občini Mirna** (Uradno glasilo slovenskih občin, š. 31/2021), v nadaljevanju »Odlok«. V skladu z Odlokom pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Pogrebna dejavnost se izvaja na trgu in obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

Izvajalec pogrebne dejavnosti si mora pridobiti dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki ga izda Ministrstvo za gospodarstvo in tehnološki razvoj.

V Občini Mirna upravljamo s pokopališčem in vežico Mirna.

Izvajalec izvaja 24-urno dežurno službo tudi v občini Trebnje.

3. OBLIKOVANJE CEN STORITEV 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

3.1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN IN PRIPRAVO ELABORATA

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/2018), v nadaljevanju Uredba, določa način oblikovanja cen 24-urne dežurne službe, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezna gospodarska občinska javna služba (v nadaljevanju javna služba).

V 3. členu uredbe je določeno, da ceno storitve javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe ter pošlje pristojnemu občinskemu organu elaborat o ceni storitve javne službe in predlog cene. Pristojen občinski organ določi potrjeno ceno 24-urne dežurne službe, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno.

Izvajalec mora enkrat letno pripraviti elaborat skladno z 9. členom uredbe, v katerem ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obdobju ter razliko upoštevati pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. V tem elaboratu je oblikovana cena izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe za območje občine Mirna, enotno za celotno območje skladno z metodologijo, ki jo predpisuje Uredba.

Prihodki in odhodki javne službe se evidentirajo v skladu z računovodskimi standardi. Če izvajalec poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje javne službe in tržne dejavnosti. Izvajalec javne službe mora za vsako gospodarsko javno službo oblikovati stroškovno mesto, za katero se ugotavljajo prihodki, stroški in odhodki. Pri razporejanju posrednih stroškov mora izvajalec javne službe uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo te stroške. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje javne službe, in števila zaposlenih, potrebnih za nemoteno izvajanje storitev 24-urne dežurne službe, se upoštevajo povprečno mesečno število umrlih in povprečno mesečno število prevozov na obdukcijo v preteklem letu na območju občine ter geografske, poselitvene in druge značilnosti, ki pomembno vplivajo na izvajanje javne službe.

3.2 OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

9. člen Uredbe določa, da elaborat vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,

- količino opravljenih storitev in prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah,
- izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti, ter
- druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.

3.3 SESTAVA CENE IZVAJANJA STORITEV

Med upravičene stroške opravljanja storitve javne službe se lahko vštejejo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe, in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge neposredne stroške;
- posredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge posredne stroške;
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne nabavno-prodajne stroške;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne upravne stroške;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, ki ne sme presegati petih odstotkov od nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec javne službe, niso upravičeni del za izračun cene storitev javne službe.

3.4 PLAČILO STORITEV JAVNE SLUŽBE

Stroške izvajanja javne službe poravnava naročnik pogreba. Ne glede na to je v primeru prevoza na obdukcijo naročnik obdukcije tudi plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo. V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je naročnik prevoza plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

Cena storitev javne službe se izračuna na podlagi opravljene storitve javne službe. Izvajalec najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino in stroške opravljenih storitev ter izračuna obračunsko ceno.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

Za leto 2025 še nimamo končnih obračunskih podatkov. Kot obračunsko obdobje je za namen tega elaborata upoštevano leto 2024, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2026. Takšna metodologija je primernejša, v izogib potrjevanju cene sredi tekočega obdobja. Na tak način se cene lahko predložijo v potrditev že pred pričetkom obdobja za katerega se cene predlagajo.

4. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

4.1 PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV ZA LETO 2024

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2024) in je bila predvidena za celotno območje opravljanja javne 24-urne dežurne službe, znašala je 7 prevzemov. Obračunska količina opravljenih storitev je količina za leto 2024, ki je znašala 6 prevzemov.

V spodnji tabeli je prikazana dejanska količina opravljene storitve po letih.

LETO	ŠTEVILO PREVZEMOV (POKOJNIKOV)	PRIHODKI V EUR
2021	1	195,48
2022	8	1.544,29
2023	6	1.172,88
2024	6	1172,88

Tabela 1: Prikaz realizacije dejavnosti po letih

4.2 PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA LETO 2024

Predračunski stroški so podatek o načrtovanih stroških v zvezi z opravljanjem izvajanja storitev 24-urne dežurne službe v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2024).

24 URNA DEŽURNA SLUŽBA OBČINA MIRNA	PREDRAČUN 2024	LC PREDRAČUN 2024 (EUR/POKOJNIKA)	OBRAČUN 2024	LC OBRAČUN 2024 (EUR/POKOJNIKA)
1. NEPOSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.097	157,66	818	136,41
1.1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	41	33,23	2	0,35
1.2. NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	0	0,00	0	0,00
1.3. STROŠKI DELA	1.055	124,43	816	136,06
1.4. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0	0,00	0	0,00
2. POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	200	25,21	80	13,34
2.1. POSREDNI STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	9	2,90	1	0,13
2.2. POSREDNI STROŠKI POGONSKEGA GORIVA	0	0,00	0	0,00
2.3. POSREDNI STROŠKI MATERIALA	92	4,04	4	0,59
2.4. STROŠKI AMORTIZACIJE POSL. POTREBNIH SREDSTEV	53	7,57	43	7,13
2.5. POSREDNI STROŠKI STORITEV	29	9,58	32	5,27
2.6. POSREDNI STROŠKI DELA	0	0,00	0	0,00
2.7. DRUGI POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI (ODPISI OS IN OBR.S.)	18	1,12	1	0,23
3. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	112	39,92	62	10,26
4. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0,00	0	0,00

24 URNA DEŽURNA SLUŽBA OBČINA MIRNA	PREDRAČUN 2024	LC PREDRAČUN 2024 (EUR/POKOJNIKA)	OBRAČUN 2024	LC OBRAČUN 2024 (EUR/POKOJNIKA)
5. DONOS	30	6,93	24	4,06
6. PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV, KI ZNIŽUJEJO LC	0	0,00	0	0,00
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	1.438	229,72	984	164,08
7. PORAČUN ZA PRETEKLO OBDOBJE	-70	-34,25	-70	-11,67
SKUPAJ S PORAČUNOM	1.368	195,48	914	152,41
ŠTEVILO PREVZETIH POKOJNIKOV	7		6	

Tabela 2: Predračunski stroški za leto 2024 in obračunski stroški za leto 2024

4.3 POTRJEJENE, PREDRAČUNSKÉ IN OBRAČUNSKÉ CENE ZA LETO 2024

Potrjena cena je cena, ki jo je potrdil pristojni organ občine in se nanaša na opravljanje storitev javne službe. V letu 2024 je potrjena cena znašala 195,48 EUR/pokojnika.

Predračunska cena je cena, ki je v elaboratu izračunana, kot cena za prihodnje obračunsko obdobje in je določena glede na načrtovano količino in načrtovane stroške in prihodke. Predračunska cena za leto 2024 je znašala 195,48 EUR/pokojnika.

Obračunska cena je cena, ki je izračunana na podlagi dejanskih količin in dejanskih stroškov izvajalca v obračunskem obdobju, je za leto 2024 znašala 152,41 EUR/pokojnika.

4.4 POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKÉ CENE OD PREDRAČUNSKÉ IN POTRJEJENE CENE ZA LETO 2024

LETO 2024	24-URNA DS MIRNA	ME	VREDNOST
1	OPRAVLJENA STORITEV	POKOJNIK	6
2	POTRJENA CENA ZA OPRAVLJENO STORITEV	EUR/POKOJNIKA	195,48
3=1*2	PRIHODKI	EUR	1.173
4	UPRAVIČENI STROŠKI	EUR	984
5=4/1	OBRAČUNSKA CENA OPRAVLJENE STORITVE	EUR/POKOJNIKA	164,08
6=3-4	RAZLIKA ZA LETO 2024	EUR	188

Tabela 3: Pojasnilo odmkov potrjene in obračunske cene za leto 2024

V letu 2024 je bila obračunska cena izvajana storitve 24-urna dežurna služba v občini Mirna za 16,07 % nižja od potrjene cene, zato je nastalo **188 EUR presežka**.

4.5 PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE, ZA KATERO JE JAVNO PODJETJE REGISTRIRANO

Komunala Trebnje d.o.o. je registrirana za dejavnost E 38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, vendar izvaja vse gospodarske javne službe na področju zbiranja, prečiščevanja in distribucije vode ter tudi tržne dejavnosti.

KAZALNIKI	PODJETJE – LETO 2024	PANOGA E 38.110 – LETO 2023	INDEKS (1/2)
KRATKOROČNI KOEFICIENT	1,54	1,69	91
POSPEŠENI KOEFICIENT	1,35	1,58	86
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,03%	1,05%	98
POVPREČNA MESEČNA PLAČA ZAPOSLENEGA	2.128,66	2.153,71	98,84

Tabela 4: Primerjava kazalnikov podjetja s kazalniki v panogi E 38.110. Primerjamo podatke za podjetje v letu 2024 in panogo v letu 2023 (Vir za primerjavo s panogo: SI BON, <https://bonitete.bisnode.si/>)

Pospešeni koeficient kaže ali družba financira zaloge in druga kratkoročna sredstva s kratkoročnimi obveznostmi ali tudi dolgoročno. Kazalnik je merilo sposobnosti družbe za poravnavo kratkoročnih obveznosti brez poseganja v zaloge. Vrednost koeficienta družbe v letu 2024 je 1,54, kar pomeni, da družba tekoče pokrivala svoje obveznosti. Povprečje dejavnosti za leto 2023 je 1,69.

Kratkoročni koeficient: Vrednost koeficienta družbe v letu 2024 je 1,35, povprečje panoge za leto 2023 je 1,58. Koeficient nam pove, kakšno je financiranje kratkoročnih sredstev iz kratkoročnih obveznosti.

Gospodarnost poslovanja odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. V letu 2024 je bila vrednosti kazalnika 1,03, kar pomeni, da smo obdržali pozitiven poslovni izid (povprečje panoge za leto 2024 je 1,05).

Povprečna mesečna plača na zaposlenega je v letu 2024 znašala 2.129 EUR, povprečje za panogo v letu 2023 je 2.154 EUR.

4.6 PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA LETO 2026

NAZIV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA 2026
PREDVIDENO ŠTEVILO PRVIH PREVZEMOV V OBČINI MIRNA	7 POKOJNIKOV

Tabela 5: Predvideno število opravljene storitve 24-urna dežurna služba v občini Mirna

4.7 PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZA LETO 2026

NAZIV	PREDRAČUNSKI STROŠKI 2026
IZVAJANJE STORITEV 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE	1.368

Tabela 6: Predračunski stroški izvajanja storitev za leto 2026 (v EUR)

4.8 OBSEG POSLOVNO POTREBNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE

OSNOVNA SREDSTVA, POTREBNA ZA OPRAVLJANJE STORITEV	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	PREOSTALA VREDNOST	AMORTIZACIJA V 2024
SPECIALIZIRANO POGREBNO VOZILO	28.850	27.561	1.289	4.039
VEŽICA TREBNJE	188.325	35.782	152.544	5.650
TRANSPORTNA KRSTA	757	573	184	91
SKUPAJ	217.932	63.916	154.017	9.780

Tabela 7: Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev javne službe (v EUR)

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca javne službe, potrebna za opravljanje storitev javne službe.

Osnovna sredstva so v uporabi tako za izvajanje javne službe, kot tudi za opravljanje tržne dejavnosti. Vrednost amortizacije za posamezno dejavnost je določen na podlagi **deleža neposrednih proizvodjalnih stroškov izvajanja javne službe, ki za leto 2024 znaša 4,85 %** od tega za občino Mirna (glede na skupno število opravljenih prevzemov) **6,38 %**.

OBČINA	LETO 2024	DELEŽ
TREBNJE	80	85,11%
ŠENTRUPERT	8	8,51%
MIRNA	6	6,38%
SKUPAJ	94	

Tabela 8: Prikaz izračuna deleža za razporeditev posrednih stroškov na občino

Za leto 2026 delež za izvajanje javne službe znaša **4,86 %**, od tega za občino Mirna **7,22 %**.

OBČINA	LETO 2026	DELEŽ
TREBNJE	80	82,47%
ŠENTRUPERT	10	10,31%
MIRNA	7	7,22%
SKUPAJ	97	

Tabela 9: Prikaz izračuna deleža za razporeditev posrednih stroškov na občino

4.9 PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in niso splošni proizvodni stroški imajo znašaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. Na stroškovno mesto uprave se knjižijo tudi drugi stroški, ki jih ni mogoče razporediti na druga splošna stroškovna mesta.

4.9.1 PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV ZA LETO 2024

ZAP. ŠT.	STROŠKI UPRAVE - IZRAČUN	2024
1	POGREBNO - POKOPALIŠKA DEJAVNOST	38.563
2	DELEŽ POGREBNE DEJAVNOSTI OD POGREBNO-POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI	51,63%
3=1*2	POGREBNA DEJAVNOST	19.910
4	DELEŽ 24-UDS OD POGREBNE DEJAVNOSTI	4,85%
5=3*4	24- URNA DS	965
6	DELEŽ ZA MIRNO	6,38%
7=5*6	MIRNA	62

Tabela 10: Prikaz izračuna razdelitve splošnih stroškov za leto 2024 (v EUR)

4.9.2 PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV ZA LETO 2026

ZAP. ŠT.	STROŠKI UPRAVE - IZRAČUN	2026
1	POGREBNO - POKOPALIŠKA DEJAVNOST	37.284
2	DELEŽ POGREBNE DEJAVNOSTI OD POGREBNO-POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI	72%
3=1*2	POGREBNA DEJAVNOST	26.658
4	DELEŽ 24-UDS OD POGREBNE DEJAVNOSTI	4,86%
5=3*4	24- URNA DS	1.296
6	DELEŽ ZA MIRNO	7,22%
7=5*6	MIRNA	94

Tabela 11: Prikaz izračuna razdelitve splošnih stroškov za leto 2026 (v EUR)

4.10 PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV

Za leto 2026 ne načrtujemo opravljanja posebnih storitev.

4.11 DONOS NA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA

OSNOVNA SREDSTVA, POTREBNA ZA OPRAVLJANJE STORITEV	NABAVNA VREDNOST	PREOSTALA VREDNOST 2024	5 % OD PREOSTALE VR.2024	PREOSTALA VREDNOST 2026	5 % OD PREOSTALE VR.2026	DONOS 2024	DONOS 2026
SPECIALIZIRANO POGREBNO VOZILO	28.850	1.289	266	0	0	0	0
VEŽICA TREBNJE	188.325	152.544	7.910	146.894	7.345	24	26
TRANSPORTNA KRSTA	757	184	9	94	5	1	0

OSNOVNA SREDSTVA, POTREBNA ZA OPRAVLJANJE STORITEV	NABAVNA VREDNOST	PREOSTALA VREDNOST 2024	5 % OD PREOSTALE VR.2024	PREOSTALA VREDNOST 2026	5 % OD PREOSTALE VR.2026	DONOS 2024	DONOS 2026
SKUPAJ	217.932	154.017	146.987		8.185	24	26

Tabela 12: Donos na poslovno potrebna osnovna sredstva za oskrbo s pitno vodo (v EUR)

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva predstavlja **5 %** preostale vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev. Ker potrebna osnovna sredstva izvajalec uporablja tudi za izvajanje tržne dejavnosti, se donos za izvajanje 24-urne dežurne službe izračuna glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov izvajanja javne službe 24-urne dežurne službe (razen za transportno krsto).

Delež za leto 2024 za dodelitev posrednih kategorij na izvajanje 24-urne dežurne službe znaša 4,85 % (delež neposrednih proizvodnih stroškov), od tega za občino Mirna 6,38 % (delež prvih prevozov pokojnikov v sklopu 24-urne dežurne službe). Donos za leto 2024 za opravljanje 24-urne dežurne službe v občini Mirna znaša 24 EUR.

Delež za leto 2026 za dodelitev posrednih kategorij na izvajanje 24-urne dežurne službe znaša 4,86 % (delež neposrednih proizvodnih stroškov), od tega za občino Mirna 7,22 % (delež načrtovanih prvih prevozov pokojnikov v sklopu 24-urne dežurne službe). Donos za leto 2026 za opravljanje 24-urne dežurne službe v občini Mirna znaša 26 EUR.

4.12 ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV POSAMEZNE JAVNE SLUŽBE

NAZIV	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NAČRT 2026
24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2

Tabela 13: Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe

Zaposleni poleg 24-urne dežurne službe opravljajo tudi dela v okviru tržne dejavnosti. Stroški dela so med dejavnosti razporejeni na podlagi opravljenih delovnih ur po posameznih dejavnostih. Na dejavnosti 24-urna dežurna služba je bilo opravljenih 6,75 % delovnih ur (število prevzemov x dva delavca po 1,5 ure), zato se tako razdeli tudi strošek dela (brez dežurstev). V celoti se upošteva strošek dežurstev (za leto 2024 3.894 EUR, za leto 2026 4.000 EUR). Za občino Mirna se upošteva za leto 2024 6,38 % in za leto 2026 7,22 % (delež prvih prevozov pokojnikov v sklopu 24-urne dežurne službe).

Za leto 2024 strošek dela za dejavnost 24-urna dežurna služba znaša 816 EUR.

Za leto 2026 strošek dela za dejavnost 24-urna dežurna služba znaša 1.234 EUR.

4.13 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA ZA LETO 2026

24 URNA DEŽURNA SLUŽBA OBČINA MIRNA	PEDRAČUN 2026 (v EUR)	LC PEDRAČUN 2026 (EUR/POKOJNIKA)
1. NEPOSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.267	181,00
1.1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	33	4,70
1.2. NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	0	0,00
1.3. STROŠKI DELA	1.234	176,31
1.4. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0	0,00
2. POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	170	24,31
2.1. POSREDNI STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	1	0,14
2.2. POSREDNI STROŠKI POGONSKEGA GORIVA	0	0,00
2.3. POSREDNI STROŠKI MATERIALA	92	13,15

24 URNA DEŽURNA SLUŽBA OBČINA MIRNA	PREDRAČUN 2026 (v EUR)	LC PREDRAČUN 2026 (EUR/POKOJNIKA)
2.4. STROŠKI AMORTIZACIJE POSL. POTREBNIH SREDSTEV	51	7,34
2.5. POSREDNI STROŠKI STORITEV	16	2,25
2.6. POSREDNI STROŠKI DELA	0	0,00
2.7. DRUGI POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI (ODPISI OS IN OBR.S.)	10	1,43
3. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	94	13,36
4. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0,00
5. DONOS	26	3,73
6. PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV, KI ZNIŽUJEJO LC	0	0,00
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	1.557	222,40
7. PORAČUN ZA PRETEKLO OBDOBJE	-188	-26,92
SKUPAJ S PORAČUNOM	1.368	195,48
ŠTEVILO PREVZETIH POKOJNIKOV	7	

Tabela 14: Predračunski stroški opravljanja storitev javne službe za leto 2026

Posredni stroški, odhodki in prihodki se med dejavnosti pogrebna dejavnost (tržni del) in 24-urno dežurno službo porazdelijo s sodilom (3. odstavek 4. člena Uredbe), izračunanim na podlagi deleža neposrednih proizvodnih stroškov dejavnosti, ki za 24-urno dežurno službo načrtovano znaša 4,86 %, delež občine Mirna znaša 7,22 %.

5. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH

Po zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti morajo družbe ločeno računovodsko spremljati dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti, posledično pa spremljati prihodke in odhodke na podlagi upravičenih sodil, ki temeljijo na osnovi stroškovnega knjigovodstva.

S 1. 1. 2015 so prišla v veljavo nova Sodila za razporejanje stroškov, odhodkov in prihodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnosti ter po občinah ustanoviteljicah (v nadaljevanju Sodila), ki so bila sprejeta 16. 12. 2014 na skupščini podjetja Komunala Trebnje d.o.o. Porazdelitev stroškovnih mest (Priloga 2) je narejena skladno z veljavnim Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje (Uradni list RS, št. 107/13) in s sprejetimi Sodili.

Uprava je skupščini javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. predlagala, da sprejme Predlog za dopolnitev sodil z novo dejavnostjo, ki jo opravlja javno podjetje v mestu Trebnje in sicer Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso. Dopolnjena sodila se prične uporabljati s 1. 1. 2018. Nova dejavnost je izbirna gospodarska javna služba, ki jo podjetje opravlja na podlagi Odloka o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 81/2015).

Podjetje opravlja obvezne gospodarske javne službe (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, ravnanje z odpadki, vzdrževanje cest in javnih površin) in izbirne gospodarske javne službe (pokopališka in pogrebna dejavnost) ter daljinsko ogrevanje na lesno biomaso. Podjetje pa opravlja tudi druge dejavnosti, ki so tržnega značaja.

5.1 LOČENO RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE POSAMEZNIH DEJAVNOSTI

Podjetje skladno z SRS 35 izdeluje ločene izkaze poslovnega izida za gospodarske javne službe (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, čiščenje komunalne odpadne in

padavinske vode, ravnanje s komunalnimi odpadki, vzdrževanje cest, urejanje javnih površin, pogrebna in pokopališka dejavnost) ter posebej za druge dejavnosti.

Poslovanje se spremlja na treh ravneh stroškovnih mest (poslovno – izidnih enot):

- **Prva raven:** dejavnost oz. stroškovni nosilec
- **Druga raven:** skupno stroškovno mesto dejavnosti
- **Tretja raven:** neposredno stroškovno mesto

5.2 RAZPOREJANJE STROŠKOV, PRIHODKOV IN ODHODKOV

Vse stroške, prihodke in odhodke, ki se jih lahko razporedi na neposredno stroškovno mesto (3. raven), se vedno razporedi takoj ob knjiženju. Tovrstni stroški imajo značaj neposrednih (direktnih) stroškov.

Vse stroške, ki jih ob nastanku ni mogoče razporediti na neposredno stroškovno mesto, se jih razporedi na skupno stroškovno mesto (2. raven), nato pa se jih na podlagi ugotovljenih sodil razporedi na neposredna stroškovna mesta 3. ravni.

Stroške, katerih ni mogoče razporediti niti na neposredne stroškovne nosilce (3. raven) niti na skupno stroškovno mesto dejavnosti (2. raven), imajo značaj splošnih stroškov podjetja in se jih razporedi na stroškovno mesto uprave in se nato na podlagi sodil prerazporedijo na dejavnosti (2. raven) in nato še na 3. raven.

5.3 RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV UPRAVE PODJETJA MED POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Od odhodkov, ki se jih med letom pripiše na stroškovno mesto uprava, odštejemo na tem stroškovnem mestu nastale prihodke. Razlika so stroški uprave, ki se posamezne dejavnosti razporedijo s sodilom, ki je določen kot vsota zmnožkov relativnih deležev elementov sodila in ponderjev posameznega elementa sodila.

Elementi sodila za razporejanje stroškov uprave:

- **Znesek neposrednih proizvodjalnih stroškov** (ponder 0,5). To so stroški materiala, storitev, dela, amortizacije oziroma sorazmernega dela amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca, ter stroški vzdrževanja in drugi stroški, ki nastanejo v okviru proizvodjalnega procesa.
- **Število zaposlenih na posamezni dejavnosti** (ponder 0,3).
- **Število izdanih mesečnih položnic** (ponder 0,1).
- **Število izdanih faktur za trg** (ponder 0,1).

Sodilo za razporejanje stroškov delavcev na več dejavnostih so delovne ure v relativnem deležu glede na skupno število njihovih opravljenih ur v vseh dejavnostih.

5.4 RAZPOREDITEV STROŠKOV, ODHODKOV IN PRIHODKOV IZ SPLOŠNEGA NOSILCA DEJAVNOSTI NA DIREKTNE STROŠKOVNE NOSILCE

Stroški, odhodki in prihodki, knjiženi na splošnem stroškovnem nosilcu dejavnosti, se razporedijo na direktne stroškovne nosilce dejavnosti s sodilom, katerega elementi so določeni v Sodilih, ki jih je sprejela Skupščina javnega podjetja.

Pogrebna in pokopališka dejavnost: število delovnih ur je sodilo za delitev posrednih stroškov in odhodkov med pogrebno in pokopališko dejavnost. Znotraj pogrebne dejavnosti pa se posredne kategorije delijo med tržni del in 24-urno službo na podlagi neposrednih proizvodjalnih stroškov. Za dejavnost 24-urna dežurna služba pa med občinami upoštevamo delež opravljenih prevzemov.

Sprejeta sodila ne vključujejo posebnega sodila za delitev skupnih stroškov, odhodkov in prihodkov pogrebne dejavnosti med tržni del in izvajanje javne službe. Zgoraj opisano sodilo (delovne ure) se uporablja za porazdelitev skupnih stroškov, odhodkov in prihodkov med pokopališko in pogrebno dejavnost. Za delitev skupnih kategorij pogrebne dejavnosti med tržni del in izvajanje javne službe smo uporabili sodilo (3. odstavek 4. člena Uredbe), izračunano na podlagi deleža neposrednih proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti.

6. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

		UPRAVA	OSKRBA S PITNO VODO	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	RAVNANJE Z ODPADKI	VZDRŽEVA NJE CEST IN UREJANJE JP	POKOPALIŠ KA IN POGREBNA DEJ.	DRUGE DEJAVNOS TI	DOLB	SKUPAJ
A.	PRIHODKI									
1.	PRIHODKI OD PRODAJE	61.652	1.641.131	1.199.723	2.274.816	1.082.958	289.899	1.940.157	208.462	8.698.797
2.	OSTALI PRIHODKI	103.730	50.852	44.902	52.734	21.150	3.770	17.214	19.094	313.445
3.	USREDSTVENA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0	0	0	0	0	17.347	0	17.347
	SKUPAJ PRIHODKI	165.381	1.691.983	1.244.624	2.327.550	1.104.108	293.669	1.974.718	227.556	9.029.589
B.	ODHODKI									
1.	PROIZVAJALNI STROŠKI									
A)	STROŠKI ELEKTRIKE	10.953	260.468	114.718	8.475	0	5.142	0	16.020	415.775
B)	STROŠKI GORIVA	6.429	10.112	33.419	99.105	52.290	4.225	29.875	72.107	307.562
C)	STROŠKI MATERIALA	11.763	91.295	24.841	25.620	114.158	25.606	603.059	1.512	897.853
Č)	STROŠKI STORITEV	237.779	87.554	126.732	403.243	314.436	110.716	1.044.391	10.837	2.335.689
D)	AMORTIZACIJA	157.530	15.096	44.717	58.894	83.141	15.455	55.905	49.240	479.978
E)	STROŠKI DELA	645.059	354.484	315.583	569.267	439.536	93.997	246.720	42.842	2.707.490
F)	DRUGI STROŠKI	130.912	0	0	0	0	0	36.691	0	167.603
	SKUPAJ PROIZV. STROŠKI	1.200.424	819.009	660.010	1.164.603	1.003.562	255.140	2.016.642	192.560	7.311.949
2.	NEPROIZVAJALNI STROŠKI									
A)	STROŠKI UPRAVE	- 1.035.043	209.272	157.157	266.370	140.636	38.563	197.723	25.321	0
B)	NAJEMNINA	0	489.851	364.252	143.473	0	0	0	0	997.576
C)	REZERVACIJE ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA	0	0	0	326.946	0	0	0	0	326.946
Č)	DRUGI STROŠKI	0	92.494	13.298	160.860	2.153	878	1.201	20.943	291.825
	SKUPAJ NEPROIZV. STR.	- 1.035.043	791.617	534.706	897.649	142.789	39.441	198.924	46.265	1.616.347
	SKUPAJ ODHODKI	165.381	1.610.626	1.194.716	2.062.252	1.146.351	294.581	2.215.566	238.824	8.928.297
C.	INTERNI PRIHODKI	0	14.888	123.116	35.121	11.351	18.522	329.762	0	532.760
Č.	INTERNI STROŠKI	0	344.043	32.452	60.601	67.449	23.796	4.419	0	532.760
	IZGUBA ALI DOBIČEK	0	-247.797	140.572	239.817	-98.341	-6.186	84.495	-11.268	101.293

Tabela 15: Izkaz poslovnega izida za leto 2024 po dejavnostih (v EUR)

7. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32 ALI NA ZAHTEVO OBČINE

Na podlagi SRS 32 in podlagi zahtev občine ni drugih razkritij 24-urne dežurne službe, ki bi jih lahko prikazali v tej točki.

8. ZAKLJUČEK

Javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o. kot izvajalec javne službe 24-urna dežurna služba **prikazuje v vednost pristojnemu organu za potrjevanje cene izračun in ne predlaga spremembe cene.**

Cena izvajanja 24-urne dežurne službe za leto 2026, ostaja v višini 195,48 EUR/pokojnika.